

## 1) CONTEXTO OPERACIONAL

### IDENTIFICAÇÃO

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ribeirão Grande, é uma associação civil, beneficente, com a finalidade de defesa dos direitos sociais, atuando nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, fundada em 23/12/1997, com prazo de duração por tempo indeterminado, sediada à Rua José Paulino Assumpção. Nº 501, Bairro Nunes, município de Ribeirão Grande, Estado de São Paulo.

### REGISTROS

- 1.1.1 Inscrita no Cadastro Nacional Pessoa Jurídica sob n.º 02.519.757/0001-11
- 1.1.2 Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social Resolução sob n.º 14/2014
- 1.1.3 Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente sob n.º 01/2021
- 1.1.4 Registro no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS 199/1999
- 1.1.5 Utilidade Pública Municipal Lei n.º 265/1999
- 1.1.6 Certificado de Entidades Beneficentes de Assistência Social Portaria n.º 163-28/12/2020

### OBJETIVOS

Promover a Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e sua inclusão na vida comunitária no campo da assistência social, através do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias na modalidade de Centro dia e da Defesa e Garantia de Direitos dos mesmos.

### FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: criança, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania.

Prestar serviços de habilitação e reabilitação ao seu público alvo e promover a sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias.

Prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

Oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A Apae – Ribeirão Grande, desde a sua fundação desenvolve atividades de assistência social para crianças, adolescente, jovens e adultos dentro do município de Ribeirão Grande, ofertando atendimento as pessoas com deficiência com apoio e orientação às famílias.

O atendimento ofertado na entidade é para um público de 33 (trinta e três) usuários, de segunda a sexta-feira, no período das 07:30 às 17:00h, e dependendo da vulnerabilidade apresentada, os atendidos permanecem no serviço período integral, promovendo apoio às famílias na tarefa de cuidar, mantendo a convivência familiar e prevenindo o acolhimento institucional.

## METODOLOGIA E OPERACIONALIZAÇÃO:

As ações do Serviço Social da APAE, buscam criar estratégias para aproximar todos que precisam do atendimento para garantir que recebam os serviços seja de forma a distância ou presencial e respeita as orientações da OMS e os limites impostos pelos órgãos de vigilância sanitária e epidemiológica, prezando pela saúde dos sujeitos atendidos e da equipe técnica de atendimento. Entre as medidas adotadas está a assistência por meio tecnológicos, grupos de mensagens para trocar informações, mobilizações online, material audiovisual nas redes sociais da APAE e via WhatsApp e tele atendimento.

Atividades	Metodologia	Resultado
Atendimento e orientação sociofamiliar	Tele atendimento; Vídeo chamadas; Escuta qualificada; Encaminhamentos para a rede de serviços; Articulação com a rede socioassistencial e com o sistema de garantia de direitos e demais políticas públicas.	Segurança de acolhida; acolher toda procura de forma presencial ou a distância; prevenir agravos, violação de direitos e rompimento de vínculos familiares; assegurar convivência familiar
Atendimento Social, fisioterapia e psicológico para as famílias	Tele atendimento; Discussão de caso respeitando os critérios de distanciamento; Encaminhamentos para a rede de serviços;	Criar estratégias de apoio mutuo; Fortalecimento de vínculos familiares; Prevenir sobrecarga e desgaste da família e do cuidador; estimular o equilíbrio saudável do grupo familiar
Oficinas em Famílias	Material audiovisual oficinas de culinária e artesanato e roda de conversa. Material audiovisual nas redes sociais da APAE e via WhatsApp	Diminuir o estresse do cuidador e impulsionar novos projetos de vida. Aumentar a capacidade protetiva da família e do cuidador.
Promoção da autonomia e independência dos usuários	Orientar atividades de vida Atividades diária e de vida pratica; Grupos de mensagens para trocar informações; Material audiovisual nas redes sociais da APAE e via WhatsApp	Redobrar atenção com a higiene; estimular a aquisição de hábitos saudáveis; aumentar a capacidade de iniciativa e independência da PCD; evitar o contágio e a propagação do vírus
Ações socioeducativas	Tele atendimento; Videochamadas; Grupos de mensagens para trocar informações; Material audiovisual nas redes sociais da APAE e via whatsapp Atividades esportivas, recreativas, culturais e de lazer	Minimizar preocupações e estresse do usuário e do cuidador; estimular e potencializar habilidades; expressão corporal; prevenir situações de risco e o cumprimento saudável do isolamento social.
Capacitação	Live FEAPAES; Supervisão técnica com a Equipe	Qualificação da oferta dos serviços

## FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS:

O atendimento presencial e o tele atendimento respeita o horário de funcionamento da instituição e os horários são descritos e combinados com a família bem como as regras estabelecidas. No momento privilegiamos atividade a distância, exibindo os mais variados temas em material audiovisual, estratégia que privilegia famílias e usuários com acesso à internet e com o domínio dessas ferramentas. Somando a nossas preocupações a exclusão e o abismo maior entre os que tem e os que não tem acesso as inovações tecnológicas. No contraponto o material audiovisual nas redes sociais da APAE e via whatsapp, acessa famílias cuja participação era impossibilitada em horário comercial, representando possibilidade de ampliação de participação

## SERVIÇOS OFERTADOS PELA ENTIDADE

- Acompanhamento da família de forma presencial e remoto.
- Visita domiciliares conforme necessidade
- Atendimento preferencialmente por telefone, grupo de whatsapp, para acolhimento, informações e orientação solicitada, de segunda a sexta feira, de 08h às 15h.

- Interação APAE/Atendido dos serviços e suas famílias, através de redes sociais, incluindo atividade de grupo para promoção de convivência e orientação técnica.
- Manutenção de informações e orientações através da página de facebook da APAE.
- Elaboração de material como posts, projetos, ofícios, entre outros...
- Avaliação técnica da demanda de inserção nos serviços da APAE.
- Avaliação social preferencialmente de forma remota
- Atendimento psicológico e fisioterapia, conforme demanda de forma presencial, cumprindo todas as exigências necessárias.
- Produção e distribuição de material contendo atividades para realização dos usuários em domicílio
- Reuniões mensais para planejamento e orientação, com coordenador, psicólogo, assistente social, fisioterapeuta educador social.
- Atividade comemorativa com visita da equipe salvaguardando ações de prevenção contra o corona-vírus.

## PROTOCOLO GERAL

- Programar a rotina do período, como horário de chegada; aferição de temperatura e higienização das mãos; horário das atividades, priorizando áreas externas; horário das refeições, atentando-se para a utilização escalonada do refeitório, o distanciamento entre as mesas e cadeiras, a não utilização de pista de self-service, a imediata higienização do espaço, como mesas, cadeiras, para receber o próximo grupo;
- Realizar orientações aos trabalhadores das medidas adotadas pela instituição em relação a prevenção, como EPIs e protocolos a serem seguidos, visando a segurança dos usuários e trabalhadores;
- Definir os profissionais que estão escalados para os atendimentos presenciais e aqueles que permanecerão de forma remota, podendo haver revezamento entre os profissionais, com exceção daqueles que pertencem ao grupo de risco;
- Definir junto a direção a equipe que ofertará apoio ao funcionamento do serviço, a exemplo da limpeza e higienização dos ambientes.

## 2 – CONTEXTO CONTÁBIL

### APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES

As Demonstrações Contábeis e Financeiras do ano de 2018 foram elaboradas em conformidade com os Princípios Fundamentais de Contabilidade, Normas Brasileiras de Contabilidade e suas Interpretações Técnicas e Comunicados Técnicos, editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, em atendimento a ITG 2000 e ITG 2002, observada a Lei 12.101/2009 e Decreto 8.242/2014.

#### 1.1 BALANÇO PATRIMONIAL

##### 1.1.1 ATIVO

###### Ativo Circulante

Demonstrado pelo valor realizado, incluindo quando aplicável os rendimentos auferidos.

- A **conta Caixa Geral** se identifica pelos recebimentos em espécie, destinados aos pagamentos de despesas cotidianas de pequenos valores.
- A **conta Bancos** foi registrada através de comprovantes bancários e documentos válidos fornecidos pela entidade, agrupada em Recursos Livres e Recursos com Restrição.

- **Aplicações Financeiras:** Valores aplicados a curto prazo.
- A **conta Credito** refere-se a adiantamento a funcionários e fornecedores.
- Valores a Receber de Parcerias: verbas a receber referente ao Termo de Colaboração firmado com a Prefeitura do Município de Ribeirão Grande/SP.
- Outros Valores: Referente a valor bloqueado pela Justiça do Trabalho.

### **ATIVO NÃO CIRCULANTE**

#### **Ativo Imobilizado**

Os ativos imobilizados são contabilizados pelo custo de aquisição ou construção, deduzidos a depreciação do período, originando o valor líquido contábil. Os bens de natureza permanentes são veículos, equipamentos, máquinas, eletrodomésticos, em atendimento do público alvo.

As depreciações correspondem ao percentual aplicado mensalmente sobre o saldo existente em cada categoria patrimonial, conforme quadro abaixo:

Item	Saldo 2021 R\$	Adições R\$	Baixas R\$	Saldo 2022	Depreciação Acumulada R\$	Taxa %	Valor Líquido R\$
Máquinas e Equipamentos	75.319,00	10.714,05	0,00	86.033,05	43.943,08	10	42.089,97
Mobiliários	38.846,00	0,00	0,00	38.846,00	17.899,20	10	20.946,80
Equipamentos de informática	8.742,17	0,00	0,00	8.742,17	3.262,78	10	5.479,39
Conjunto Esportivo	0,00	1.830,00	000	1.830,00	61,00	10	1.769,00
Total:	122.907,17	12.444,05	0,00	135.351,22	65.166,06	-	70.285,16

### **1.1.2 PASSIVO CIRCULANTE**

#### **Circulante – Contas a Pagar:**

Obrigações com Fornecedores, Funcionários e Encargos com vencimentos no próximo exercício. Recursos de Projetos – com restrição: Saldo de repasse referente ao Termo de Colaboração celebrado com a Prefeitura do Município de Ribeirão Grande, a ser aplicado na liquidação de despesas com vencimento no próximo exercício.

#### **1.1.2.1 PASSIVO NÃO CIRCULANTE**

**Processo Trabalhista:** Provisão em 31/12/2022 referente ao Processo Trabalhista julgado pelo TST em favor das reclamantes.

#### **O Patrimônio Líquido**

O Patrimônio Líquido é apresentado em valores atualizados e compreende o Patrimônio Social, acrescido do resultado do exercício. Ao fim do exercício de 2022 apresentou um superávit de R\$ 68.744,62.

## 1.2 DEMONSTRAÇÕES DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

### 1.2.1 Receitas

Foi adotado o regime de competência para o registro contábil. As Receitas da Entidade foram registradas mediante documentação hábil, tais como: avisos bancários, recibos, termos de parcerias, Balancetes e outros comprovantes, de forma segregadas em conformidade com as exigências legais e fiscais. As doações e subvenções estão demonstradas conformes quadrantes abaixo, em suas respectivas áreas de aplicação.

#### *Receitas Próprias – Assistência Social*

<b>Fonte:</b>	<b>Valor: R\$</b>
Doação Pessoa Física	R\$ 1.809,00
Doação Pessoa Jurídica	R\$ 500,00
Mensalidade de Sócios	R\$ 28.971,74
Eventos Beneficentes	R\$ 61.371,27
Receita Programa Nota Fiscal Paulista	R\$ 1.768,56
Receita de Trabalho Voluntário – diretoria	R\$ 103.485,86
<b>Total:</b>	<b>R\$ 197.906,43</b>

#### *Receitas Parcerias – Assistência Social*

<b>Fonte:</b>	<b>Valor: R\$</b>
Termo de Parceria Pública	R\$ 66.066,74
Subvenção Pena Pecuniária Trib. Justiça	R\$ 12.959,36
<b>Total:</b>	<b>R\$ 79.026,10</b>

#### *Receitas de Emendas Parlamentares – Assistência Social*

<b>Fonte:</b>	<b>Valor: R\$</b>
Receita Emenda Parlamentar n.º 2571/2021	R\$ 11.160,00
Receita Emenda Parlamentar 27930009	R\$ 88.408,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 147.710,21</b>

#### *Receitas de Renúncia Fiscal*

<b>Fonte:</b>	<b>Valor: R\$</b>
Tributos Federais – Cebas	R\$ 40.601,82
<b>Total:</b>	<b>R\$ 40.601,82</b>

#### *Outras Receitas*

<b>Fonte:</b>	<b>Valor: R\$</b>
Receita de Recuperação de Imposto	R\$ 1.705,00
Receita de Reversão de Despesa	R\$ 21.295,66
Desconto Obtido	R\$ 117,39
<b>Total:</b>	<b>R\$ 23.118,05</b>

#### *1.2.1.1 Receitas Financeiras*

São rendimentos decorrentes de aplicação financeira junto ao Banco do Brasil S.A. somando um montante líquido de **R\$ 9.013,86** - Fundos de Projetos.

## 1.2.2 Despesas

Foi adotado o regime de competência para o registro contábil. As Despesas foram registradas mediante documentação hábil, tais como: avisos bancários, recibos, Notas Fiscais, Cupom Fiscal, Guias de Recolhimentos e outros comprovantes, de forma segregadas em conformidade com as exigências legais e fiscais.

### 1.2.2.1 A) Despesas da área de Assistência Social – Recursos sem Restrição

Natureza de despesas	Assistência Social
Despesas com Pessoal	R\$ 122.359,83
Despesas com Encargos	R\$ 50.390,58
Despesas com Honorários Profissionais	R\$ 92.563,50
Serviços Voluntários	R\$ 103.485,86
Despesas de Aluguel	R\$ 10.400,00
Taxas públicas – Água/Luz/Telefone	R\$ 3.406,09
Despesas Material de Limpeza	R\$ 9,90
Despesas Material de Escritório	R\$ 582,99
Despesas com Combustível e Lubrificantes	R\$ 210,00
Despesas com Manutenção Predial	R\$ 4.850,00
Despesas Alimentação	R\$ 1.777,03
Manutenção de Máquinas e Equipamentos	R\$ 360,00
Exame Médico	R\$ 2.315,00
Despesas com Cartório	R\$ 473,50
Despesas com Associações de Classe	R\$ 1.076,02
Despesas com Uniforme	R\$ 4.163,00
Despesas com Certificação	R\$ 323,00
Despesas Viagem (Pedágio/Alimentação)	R\$ 101,04
Despesas Material de Consumo	R\$ 913,85
Despesas com Eventos Sociais	R\$ 11.867,76
Despesas com Software	R\$ 901,20
Despesas Frete	R\$ 12,74
Despesas com Segurança do Trabalho	R\$ 1.220,00
Despesas com Material Oficina	R\$ 358,80
Despesas com Doação	R\$ 340,00
Despesas com Anuidades de Classe	R\$ 2.355,92
Despesas com Manutenção Predial	R\$ 5.000,00
Despesas com Bens de Pequeno Valor	R\$ 271,66
<b>Total:</b>	<b>R\$ 422.089,27</b>

### 1.2.2.2 Despesas Financeiras

Foi contabilizado o valor de **R\$ 2.929,46** referente a juros moratórios e tarifas bancárias

### 1.2.2.3 Depreciação e Amortização

Depreciação Patrimonial acumulada durante o exercício de 2021 totalizando **R\$ 3.613,12**.

### 1.2.3 Resultado

O resultado foi apurado em regime de competência. O superávit será incorporado ao Patrimônio Social em conformidade com as exigências legais.

	<b>ASSISTENCIA SOCIAL</b>	Receita Financeiras	
RECEITAS	R\$ 488.362,61	R\$ 9.013,86	R\$ 497.376,47
CUSTOS/DESPESAS	-R\$ 425.702,39	-R\$ 2.929,46	R\$ - 428.631,85
DÉFICIT 2021	<b>R\$ 62.660,22</b>	<b>R\$ 6.084,40</b>	<b>R\$ 68.744,62</b>

## 2 GRATUIDADES:

Tendo em vista que todas as atividades ofertadas pela instituição são realizadas com total gratuidade, considerando que todos alunos e beneficiários são oriundos de famílias cuja renda per-capta está abaixo de 1 (um) salário mínimo, estando a maioria com cadastro regular junto ao Cadastro Único do Ministério do Desenvolvimento Social, no cômputo das gratuidades foram considerados os valores totais despendidos com a realização das atividades, **totalizando R\$ 428.631,85**

A gratuidade oferecida é na área de assistência social e atende a 33 assistidos na associação e estendido as famílias.

## 3 SERVIÇOS DE VOLUNTÁRIOS

### 3.1 – Voluntariado da Diretoria e Voluntários Comunidade

A valoração dos Serviços Voluntários dos Diretores Estatutários, atribuídos à gratuidade da área assistência social foram baseadas em valores coletados no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande, equiparando as funções de Presidente e Vice-Presidente à função de Diretor de Departamento Municipal e as funções de Tesoureiros e Secretários à Coordenadores de Departamento.

#### Diretoria

Cargo	Remuneração de referência – R\$	Valor hora – R\$	horas dedicadas/mês	Valoração/mês – R\$
Presidente	3.942,10	19,71	180	3.547,89
Vice-Presidente	3942,10	19,71	100	1.971,05
Diretor Financeiro 1º	2957,03	14,79	70	1.034,96
Diretor Financeiro 2º	2957,03	14,79	70	1.034,96
Secretario	2957,03	14,79	70	1.034,96
			<b>Mensal</b>	<b>8.623,82</b>
			<b>Anual</b>	<b>R\$ 103.485,86</b>

#### 4 RENÚNCIA FISCAL

---

##### 4.1 CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS USUFRUÍDAS

Com a obtenção do CEBAS Educação, a entidade passou a usufruir das seguintes isenções:

Cota Patronal 21%	R\$ 23.549,46
Terceiros 4,5%	R\$ 5.046,36
Autônomos 20%	R\$ 12.006,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 40.601,82</b>

#### 5 COBERTURA DE SEGUROS:

---

Não houve contratação de seguros.

#### 6 OUTRAS INFORMAÇÕES:

---

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ribeirão Grande, durante o ano de 2022 conseguiu junto a deputados estaduais verbas referentes a emenda parlamentares que juntamente com as subvenções municipais e mais o apoio da comunidade manter as atividades prestadas aos seus assistidos e suas famílias, com excelência na qualidade de seus serviços. Em muitos anos de existência da Apae, este ano de 2022 foi um destaque, pois além dos serviços prestados, a associação, através das redes sociais, pode mostrar o seu trabalho e valor.

Capão Bonito, 31 de dezembro de 2.022

*Gabriela Vieira*

Gabriela Vieira

CPF: 425.068.428-88

Presidente

**Gabriela Vieira**

Presidente APAE

Ribeirão Grande/SP

*Flora Maria Pedroso Rabelo*

Flora Maria Pedroso Rabelo

CPF: 104.414.548-01

Contadora: CRC-1SP/183571-O-9

Flora Maria Pedroso Rabelo  
CRC: 1SP 183571/O-9  
CPF: 104.414.548-01